

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

Anno scolastico 2021/22

PREMESSA

Il Piano Annuale delle Attività costituisce l'insieme delle condizioni organizzative e gestionali necessarie alla realizzazione della programmazione educativa e didattica della scuola.

Viene predisposto dalla Dirigente Scolastica, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, e contiene il calendario annuale degli impegni collegiali di lavoro dei docenti. Rappresenta uno strumento attuativo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la base di riferimento per il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, che definisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Il presente Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2021/22 è stato presentato al Collegio Docenti nelle sedute del 27 e 28 settembre 2021 e potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili nuove esigenze.

ASSEGNAZIONE ORGANICO

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA INFANZIA	
Scuola comune Organico autonomia	18 posti
Sostegno	1 +4 +13h ore in organico di fatto
Organico Covid	2 posti
SEZIONI	9

PLESSI	NUMERO ALUNNI	N. SEZIONI	INSEGNANTI
Villanova Orario di funzionamento Ore 7,45 - 16.00 (dal lunedì al venerdì)		5 ad orario intero	n. 10 docenti di scuola comune a 25h settimanali (di cui 9 a 25h + 1 a 15h) n. 1 docente di scuola comune per 10 h settimanali n. 1 docente IRC per 7,5 h. settimanali n. 3 docenti di sostegno per 25 ore settimanali n. 1 docente di sostegno per 13 ore settimanali
Frabosa Sottana Orario di funzionamento Ore 8.00 - 16.00 (dal lunedì al venerdì)		1 ad orario intero	n. 2 docenti di scuola comune n. 1 docente di sostegno per 25 ore settimanali n. 1 docente IRC per 1,5 h. settimanali
Frabosa Soprana Orario di funzionamento Ore 8.00 - 16.00 (dal lunedì al venerdì)		1 ad orario intero	n. 2 docenti di scuola comune n. 1 docente IRC per 1,5 ore settimanali
Monastero Vasco Orario di funzionamento Ore 8.00 - 16.00 (dal lunedì al venerdì)		1 ad orario intero	n. 2 docenti di scuola comune n. 1 docente di sostegno per 25 ore settimanali n. 1 docente IRC per 1,5 h. settimanali
Roccaforte Mondovì Orario di funzionamento Ore 7.45 - 16.00 (dal lunedì al venerdì)		1 ad orario intero	n. 2 docenti di scuola comune n. 1 docente IRC per 1,5 ore settimanali

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA	
Scuola comune Organico autonomia	38 posti + 4 di potenziamento
L2 - Inglese	2 posti + 3h
Sostegno	7 + 6 +11h complet. Part-time
CLASSI A 27 ore	34

PLESSO	N. DI DOCENTI ASSEGNATI
VILLANOVA CAPOLUOGO	<p>Scuola comune e L2 n. 4 ins. sc. com. a 22 ore n. 5 ins. per 18 ore TP sc. com. n. 1 ins. per 16 ore TP sc. com n. 1 ins. per 17 ore TP L2 n. 1 ins. per 14 ore (completa a Branzola con 8 ore) n. 1 ins. per 12 ore sc. comune TP n.1 ins. per 21 ore n.1 ins. di Religione per 12 ore n.1 ins. di Religione per 4 ore Sostegno: n. 2 ins. per 22 ore n. 1 ins. per 17 ore</p>
BRANZOLA	<p>Scuola comune e L2 n. 3 ins. a 22 ore n. 3 ins. per 18 ore TP n. 1 ins. 8 ore (completa con 14 ore a Villanova cap.) n. 1 ins. specialista Religione per 10 ore (completa con 8 ore a Pasco e 4 ore a Villanova cap.) Sostegno: n. 1 insegnante per 22 ore n.1 insegnante per 16 ore n.1 ins. per 11 ore (completa con 11 ore a Pasco)</p>
PASCO	<p>Scuola comune e L2 n. 4 ins. a 22 ore n. 1 ins. 17 ore n. 1 ins. 7 ore (completa con 15 ore di potenziamento) n. 1 ins. specialista Religione per 8 ore (completa con 10 ore a Branzola e 4 ore a Villanova cap.) n.1 ins. per 8 ore (completamento Zunino+3 ore spezzone inglese) Sostegno: n. 1 ins. per 22 ore n. 1 ins. per 11 ore (completa 11 ore con Branzola)</p>
FRABOSA SOPRANA	<p>Scuola comune e L2 n. 2 ins. a 22 ore n. 1 ins. per 8 ore (completa con 12 ore a Villanova cap.) n. 1 ins. specialista Religione per 2 ore (completa con 8 ore a Sottana) Sostegno: n.1 ins. per 22 ore</p>
FRABOSA SOTTANA	<p>Scuola comune e L2 n. 5 ins. a 22 ore</p>

	<p>n.1 ins. specialista Religione per 8 ore (completa con 2 ore a Soprana)</p> <p>n.1 ins. per 6 ore L2 (completa con Roccaforte per 10 ore e con Monastero per 6 ore)</p> <p>Sostegno:</p> <p>n. 2 ins. per 22 ore</p>
MONASTERO	<p>Scuola comune e L2</p> <p>n. 4 ins. a 22 ore</p> <p>n. 1 ins. a 18 ore TP</p> <p>n. 1 ins. a 14 ore (completa con 8 ore a Soprana)</p> <p>n. 1 ins. per 6 ore L2</p> <p>n. 1 ins. specialista Religione per 10 ore (completa con 12 ore a Villanova cap.)</p> <p>Sostegno:</p> <p>n.1 insegnante per 11 ore (completa 11 ore a Roccaforte)</p>
ROCCAFORTE	<p>Scuola comune e L2</p> <p>n. 4 ins. a 22 ore</p> <p>n.1 ins. per 18 ore PT</p> <p>n. 1 ins. per 14 ore PT</p> <p>n.1 ins. per 10 ore L2 (completa con Monastero e Sottana)</p> <p>n.1 ins. specialista Religione per 6 ore</p> <p>Sostegno:</p> <p>n. 1 ins. per 22 ore</p> <p>n.1 ins. per 11 ore (completa per 11 ore a Monastero)</p> <p>n.1 ins. per 6 ore spezzone (completa con 5 ore a Villanova)</p>

ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO

Collaboratori Dirigente Scolastico e Responsabili di plesso

COORDINATORE SCUOLA INFANZIA	ROSSI Antonella
COLLABORATORE VICARIO	PIONE Emanuela
COLLABORATORE SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	GALLIANO Elisa
COLLABORATORI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	MARRO Alice RAMONDETTI Chiara

DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO			
Scuola Infanzia Villanova capoluogo	MASSANO Maria Barbara	Scuola Primaria Villanova capoluogo	GARELLI Elisa
Scuola Infanzia Monastero Vasco	BONELLI Valeria	Scuola Primaria Branzola	CAMPERI Daniela
Scuola Infanzia Frabosa Soprana	REVELLI Marilena	Scuola Primaria Madonna del Pasco	CARRIDEO Antonella
Scuola Infanzia Frabosa Sottana	GALLEANO Sara	Scuola Primaria Roccaforte	CIOCCA Luciana
Scuola Infanzia Roccaforte	FENOGLIO Nadia	Scuola Primaria Frabosa Sottana	BASSO Giuseppina

Scuola Primaria Monastero Vasco	BERTOLINO Marta	Scuola Primaria Frabosa Soprana	GRISERI Donatella
---------------------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------

Docenti referenti

REFERENTI TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA			
Scuola Infanzia Villanova capoluogo	CHIALE Ilaria	Scuola Primaria Villanova capoluogo	ROATTINO Elisabetta
Scuola Primaria Madonna del Pasco	FENOGLIO Elena	Scuola Primaria Branzola	BONGIOVANNI Elena
Scuola Primaria Roccaforte	CARLEVARIS Lidia	Scuola Primaria Monastero Vasco	ROSSO Patrizia
Scuola Primaria Frabosa Sottana	CHIERA Barbara	Scuola Primaria Frabosa Soprana	BERGONZO Alessandra
Scuola Secondaria I grado	CAMPANA Giacomo MARRO Alice		

REFERENTE ATTIVITÀ SPORTIVE e CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	
Scuola Primaria	ROATTINO Elisabetta
Scuola Secondaria	MARCHISIO Francesca

REFERENTI EDUCAZIONE ALLA SALUTE	
Scuola primaria	BERGESE Ilaria
Scuola secondaria di I grado	BAUDENA Fiorella
Referente somministrazione farmaci	ROSSI Antonella

REFERENTE PERCORSO LASF	
Scuola Secondaria	BELFIORE Massimo

REFERENTI BIBLIOTECA	
Scuola dell'Infanzia	FULCHERI Emanuela
Scuola Primaria	ROELLO Anna
Scuola Secondaria	GAZZOLO Alessia

REFERENTE SUSSIDI	
Scuola primaria Villanova capoluogo	DHO Anna Maria

FIGURE PNSD (Piano Nazionale per la Scuola Digitale)	
Animatore digitale	FENOGLIO Nadia
Team per l'innovazione digitale	BERTOLA Ilaria, MARRO Alice, PEIRANO Monica

Tutor

INSEGNANTI TUTOR DOCENTI IMMESSI IN RUOLO	
Scuola dell'Infanzia	GALLEANO Sara
Scuola Secondaria	LAMBERTI Claudia, RAVOTTI Gian Luca, TOMATIS Daniela

Docenti coordinatori

COORDINATORI DIPARTIMENTI SCUOLA INFANZIA		
SCUOLA INFANZIA	Dipartimento	GALLEANO Sara

COORDINATORI AMBITI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI – SCUOLA PRIMARIA		
SCUOLA PRIMARIA	Ambito linguistico	CLERICO Elena
	Ambito matematico	BERTOLINO Marta
	Ambito geostoria e scienze	PEIRANO Monica
	Ambito sostegno	BERGESE Iliara
	Ambito inglese	ZUNINO Manuela
	IRC	CALLERI Ester

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO		
SCUOLA SECONDARIA DI 1° PRIMO GRADO	Lettere	GALLEANO Chiara
	Matematica, Scienze e Tecnologia	MARRO Alice
	Lingue Straniere	TOMATIS Daniela
	Sostegno	LAMBERTI Claudia
	Educazioni	TONET Annamaria

COORDINATORI DI CLASSE – SCUOLA PRIMARIA		
SCUOLA PRIMARIA VILLANOVA CAPOLUOGO	Classe 1 ^a A	RIZZO Veronica
	Classe 1 ^a B	BERTOLINO Alice
	Classe 2 ^a A	GARELLI Elisa
	Classe 2 ^a B	GURI Dhurata
	Classe 3 ^a A	SUSA Ferdinanda
	Classe 3 ^a B	ROATTINO Elisabetta
	Classe 4 ^a A	ROELLO Anna
	Classe 4 ^a B	FENOGLIO Vilma
	Classe 5 ^a A	PEIRANO Monica
	Classe 5 ^a B	RAMONDETTI Cristina
SCUOLA PRIMARIA MADONNA DEL PASCO	Classe 1 ^a /3 ^a	CLERICO Elena
	Classe 2 ^a	CARRIDEO Antonella
	Classe 4 ^a	LAUGERO Antonella
	Classe 5 ^a	GIUBERGIA Nadia
SCUOLA PRIMARIA BRANZOLA	Classe 1 ^a	BONGIOVANNI Elena
	Classe 2 ^a	PIONE Emanuela
	Classe 3 ^a	CAMPERI Daniela
	Classe 4 ^a	BILLÒ Silvana
	Classe 5 ^a	ORSI Sandra

SCUOLA PRIMARIA ROCCAFORTE	Classe 1 ^a	LANZA Stefania
	Classe 2 ^a	CORNERO Ilenia
	Classe 3 ^a	CARLEVARIS Lidia
	Classe 4 ^a	CIOCCA Luciana
	Classe 5 ^a	BIASETTI Franca
SCUOLA PRIMARIA MONASTERO VASCO	Classe 1 ^a	PASI Valeria
	Classe 2 ^a	FERRERI Silvia
	Classe 3 ^a	GAZZOLA Alessandra
	Classe 4 ^a	ROSSO Patrizia
	Classe 5 ^a	BERTOLINO Marta
SCUOLA PRIMARIA FRABOSA SOTTANA	Classe 1 ^a	RAVOTTI Nadia
	Classe 2 ^a /3 ^a	CROSETTI Daniela
	Classe 4 ^a	CHIERA Barbara
	Classe 5 ^a	BASSO Giuseppina
SCUOLA PRIMARIA FRABOSA SOPRANA	Classe 1 ^a /2 ^a /3 ^a /4 ^a /5 ^a	BERGONZO Alessandra

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	GALLEANO Chiara	MARRO Alice
2A	MARRO Alice	GALLEANO Chiara
3A	FORMICA Lucia	BERTOLA Ilenia
1B	BASSO Francesca	SUALI Serena
2B	BARATTA Sara	BAUDENA Fiorella
3B	BAUDENA Fiorella	BARATTA Sara
1C	CHIRIOTTI Maria Grazia	GAZZOLO Alessia
2C	GALLO ORSI Maria Cristina	MARCHISIO Francesca
3C	CAMPANA Giacomo	GALLO ORSI Maria Cristina
1D	APICELLA Maria	PRUCCA Patrizia
2D	UGO Erika	FORMICA Lucia
3D	TROSSARELLO Federica	TOMATIS Daniela
1E	RAMONDETTI Chiara	BELFIORE Massimo
2E	BELFIORE Massimo	RAMONDETTI Chiara

Docenti Funzioni strumentali

INCLUSIONE (BES)	Scuola Primaria	AMBROGIO Milena
	Scuola Primaria	BERGESE Ilaria
AGGIORNAMENTO E CURRICOLI	Scuola dell'Infanzia	GALLEANO Sara
	Scuola Primaria	FENOGLIO Elena
	Scuola Secondaria	MARRO Alice
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Scuola dell'Infanzia	FULCHERI Emanuela
	Scuola Primaria	CARRIDEO Antonella
	Scuola Secondaria	GALLEANO Chiara BARATTA Sara
COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI	Scuola Infanzia	
	Scuola Primaria	
	Scuola Secondaria	
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	Scuola Infanzia	
	Scuola Primaria	
	Scuola Secondaria	CAMPANA Giacomo

Commissioni di lavoro

COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI					
Coordinamento					
Membri					
Coordinatore Scuola infanzia	Rossi Antonella				
Collaboratore Scuola Primaria	Galliano Elisa				
Collaboratore Scuola Secondaria	Ramondetti Chiara				
Membri Scuola Infanzia	Scuola Infanzia Villanova BORGHESE Valeria	Scuola Infanzia Frabosa Sott. MUSSO Noemi	Scuola Infanzia Frabosa Sopr. REVELLI Marilena	Scuola Infanzia Monastero BONELLI Valeria	Scuola Infanzia Roccaforte BESSONE Marilena
Membri Scuola Primaria	Scuola Primaria Villanova FENOGLIO Vilma	Scuola Primaria Frabosa Sott. RAVOTTI Nadia	Scuola Primaria Frabosa Sopr. BERGONZO Alessandra	Scuola Primaria Monastero ALFANO Sharon	Scuola Primaria Branzola BOASSO Eloisa
Membri Scuola Primaria	Scuola Primaria Roccaforte M. CORNERO Ilaria	Scuola Primaria Pasco GIUBERGIA Nadia			
Membri Scuola Secondaria di I grado	MARRO Alice				

COMMISSIONE ELABORAZIONE NUOVO CURRICOLO DI ISTITUTO	
Coordinamento	FENOGLIO Elena, GALLEANO Sara, MARRO Alice
Membri Scuola dell'Infanzia	OTTONELLI Laura, ROSSI Antonella
Membri Scuola Primaria	BASSO Giuseppina, BERTOLINO Marta, CARRIDEO Antonella, PEIRANO Monica, PIONE Emanuela
Membri Scuola Secondaria	RAMONDETTI Chiara, TONET Anna Maria, GAZZOLO Alessia, MARCHISIO Francesca, BERTOLA Ilaria, BRUNO Elena

COMMISSIONE FORMAZIONE GRUPPI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	
Coordinamento	RAMONDETTI Chiara
Membri Scuola Secondaria	BELFIORE Massimo, BO Federica, MARENCO Marco

COMMISSIONE INSERIMENTO ALUNNI SCUOLA INFANZIA	
Coordinamento	ROSSI Antonella
Membri	BONELLI Valeria, GALLEANO Sara, GORZEGNO Sarah,

COMMISSIONE ORARIO	
Scuola primaria	BASSO Giuseppina, BERTOLINO Marta, CAMPERI Daniela
Scuola secondaria di I grado	BELFIORE Massimo, CAMPANA Giacomo, RAVOTTI Gian Luca

COMMISSIONE TEAM DIGITALE e COMMISSIONE ANTIBULLISMO	
Coordinamento	FENOGLIO Nadia
Membri	BERTOLA Ilaria, MARRO Alice, PEIRANO Monica

COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA	
Coordinamento	
Membri	BERGESE Ilaria, FORMICA Lucia, OTTONELLI Laura, TROSARELLO Federica

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	
Coordinamento	GALLIANO Elisa
Membri	BERGESE Ilaria, RAVOTTI Gian Luca, BO Federica

COMITATO DI GARANZIA	
COORDINAMENTO	DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola secondaria di I grado	BAUDENA Fiorella BELFIORE Massimo

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	
COORDINAMENTO	DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola dell'infanzia	BORGHESE Valeria
Scuola primaria	LAUGERO Antonella
Scuola secondaria di I grado	BAUDENA Fiorella

COMMISSIONE ELETTORALE

CARLEVARIS Lidia, CHIALE Erika Paola, BAUDENA Fiorella (riserva)

FUNZIONIGRAMMA DI CIRCOLO**Supporto direzione, coordinamento e organizzazione**

COORDINATORE SCUOLA INFAN- ZIA	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento didattico e organizzativo della Scuola dell'Infanzia- Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto- Supporto ai docenti fiduciari- Confronto e relazione con l'utenza e con il personale della Scuola dell'infanzia per questioni inerenti le attività scolastiche- Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni nella Scuola dell'Infanzia per far fronte ad esigenze connesse alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni-Vigilanza sull'andamento generale del servizio nella Scuola dell'Infanzia, con obbligo di riferire al Dirigente fatti o circostanze che possano pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso.
COLLABORATORE VICARIO	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento delle attività di vicepresidenza- Supporto e sostituzione del Dirigente Scolastico- Generale confronto con l'utenza e con il personale- Esame e concessione di congedi e permessi al personale docente- Raccordo con i docenti responsabili di plesso- Supporto agli studenti impegnati in attività di tirocinio- Collaborazione con la Segreteria per la sostituzione dei docenti assenti- Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni nella Scuola dell'Infanzia per far fronte ad esigenze connesse alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni-Vigilanza sull'andamento generale del servizio nella Scuola Primaria, con obbligo di riferire al Dirigente fatti o circostanze che possano pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso- Segretario del Collegio Docenti
COLLABORATORE DIRIGENTE SCUOLA INFAN- ZIA E PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none">- Supporto e sostituzione del Dirigente Scolastico-Coordinamento delle attività di vicepresidenza in collaborazione con la docente vicaria- Raccordo con i docenti responsabili di plesso- Supporto agli studenti impegnati in attività di tirocinio- Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto- Segretario del Collegio Docenti
COLLABORATORE DIRIGENTE SCUOLA SECON- DARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento didattico e organizzativo della Scuola secondaria di primo grado- Accoglienza dei nuovi docenti trasferiti nell'Istituto- Generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale della scuola secondaria per ogni questione inerente le attività scolastiche- Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni nella scuola secondaria, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di ero-

	<p>gazione, senza interruzione, del servizio scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza sull'andamento generale del servizio nella Scuola secondaria, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso - Segretario del Collegio Docenti
DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione per il buon funzionamento quotidiano del plesso - Punto di riferimento per il personale docente e ATA del plesso - Coordinamento organizzativo delle attività scolastiche del plesso - Confronto e relazione con l'utenza e con il personale del plesso per ogni questione inerente alle attività scolastiche - Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni del plesso, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico

Docenti referenti

REFERENTE TECNOLOGIA PER LA DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto e sostituzione del docente responsabile di plesso - Scarico posta elettronica, stampa e archiviazione del materiale - Supporto al responsabile di plesso per la comunicazione interna - Cura del buon funzionamento del materiale informatico - Cura dell'innovazione didattica - Raccolta di materiale didattico da pubblicare sul sito web
REFERENTE ATTIVITÀ SPORTIVE E CENTRO SPORTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusione iniziative e progetti proposti dal MIUR - Raccolta e selezione di proposte provenienti dalle Associazioni presenti sul territorio - Raccordo con i docenti referenti dei plessi - Organizzazione oraria degli interventi
REFERENTI EDUCAZIONE ALLA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei bisogni dell'Istituto - Raccolta ed esame di proposte provenienti dall'ASL e dalle agenzie formative del territorio - Partecipazione ad incontri di presentazione progetti e iniziative - Organizzazione e coordinamento di interventi didattici sulle classi e di proposte formative per i docenti relative all'area
REFERENTE SOMMINISTRAZIONE FARMACI	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al personale di segreteria per la raccolta della documentazione relativa alla somministrazione farmaci agli alunni - Collaborazione con gli operatori del distretto ASL CN1 Distretto SUD EST per la gestione delle pratiche
REFERENTE PERCORSO LASF	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisione dei percorsi didattici degli alunni frequentanti i LASF (laboratori scuola formazione) - Contatti con i coordinatori di classe coinvolti - Relazioni con il CFP Cebano-Monregalese e le scuole del territorio

REFERENTE BIBLIOTECA MAGISTRALE	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura calendario orari di accesso - Registrazione prestiti - Controllo e inventario dei testi a disposizione
REFERENTE BIBLIOTECA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo e inventario dei testi a disposizione - Catalogazione nuovi libri - Controllo libri al termine dell'anno scolastico
REFERENTE SUSSIDI Villanova cap.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei prestiti ai docenti - Controllo della restituzione dei sussidi - Verifica finale del materiale in consegna - Gestione biblioteca alunni
TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO	<ul style="list-style-type: none"> - Funzione di accoglienza, consulenza e collaborazione - Attività di Peer to Peer (osservazione nella classe del neo assunto e nella classe del tutor)
COMITATO DI VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti - Espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del docente neo assunto - Valutazione del servizio del personale docente
COMITATO DI GARANZIA	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenire ed affrontare i problemi e i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola - Evidenziare eventuali irregolarità nel Regolamento interno di Istituto - Esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare

FIGURE PNSD (Piano Nazionale per la Scuola Digitale)	
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai percorsi formativi previsti - Supporto e accompagnamento dell'innovazione didattica - Coordinamento e gestione del materiale informatico comune a disposizione dell'istituto - Supporto tecnico al Collegio docenti (animatore digitale)
Team per l'innovazione digitale	

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Propone l'ordine del giorno della riunione e cura la stesura dei verbali - Raccoglie il materiale prodotto dai dipartimenti - È punto di riferimento per i docenti e garante del buon funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento
COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede le riunioni, le assemblee di classe, gli scrutini - Presiede le riunioni, le assemblee di classe, gli scrutini e i Consigli di Interclasse (per Villanova capoluogo). - Tiene i contatti con la segreteria e con i genitori degli alunni - Cura le comunicazioni con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori
COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none"> - Presiede le riunioni, gli scrutini e i Consigli di Classe - Segnala con tempestività al Consiglio di Classe i fatti suscettibili di provvedimento e ne discute in Consigli di Classe straordinari - Controlla regolarmente assenze, ritardi degli alunni e giustificazioni e le comunica alla Segreteria/Presidenza - Segnala alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuove le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici - Raccoglie informazioni sull'andamento didattico/disciplinare, rile-

	<p>va le varie problematiche e cura la comunicazione al Consiglio di Classe e alle famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordina la stesura del PDP, ove presenti casi di alunni in situazioni di BES - Coordina l'organizzazione didattica e raccoglie la documentazione per alunni inseriti da altre classi/scuole
--	---

Docenti Funzioni strumentali

<p>INCLUSIONE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del Dipartimento di sostegno - Supporto al lavoro didattico dei docenti di sostegno - Collaborazione alla stesura e alla verifica del P.E.I. - Contatti con specialisti - Raccolta e archiviazione della documentazione specialistica - Supporto al lavoro didattico dei docenti e consulenza con sportello informativo - Collaborazione alla stesura e alla verifica del P.D.P. - Prima valutazione dei casi - Convocazione incontro per elezione rappresentanti dei genitori nel GLHI - Convocazione e coordinamento gruppo allargato GLHI
<p>CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di progetti in continuità verticale tra la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado - Pianificazione di incontri per passaggi di informazioni - Gestione dei contatti con i docenti dei diversi ordini - Organizzazione e coordinamento delle attività relative all'area di competenza - Gestione dei contatti con enti esterni coinvolti nei relativi progetti
<p>AGGIORNAMENTO E CURRICOLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della Commissione nella stesura del curricolo verticale - Stesura del piano di formazione - Stesura di progetti per la partecipazione a bandi rivolti alle istituzioni scolastiche in collaborazione con le funzioni strumentali PTOF e Progetti - Gestione dei contatti con soggetti esterni per programmare progetti - Partecipazione in qualità di docenti referenti alla stesura di progetti in rete con altre scuole
<p>COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo delle linee guida del P.T.O.F. - Revisione e aggiornamento del P.T.O.F. - Coordinamento della Commissione P.T.O.F. - Raccolta, esame e classificazione proposte di progetti didattici - Gestione dei contatti con soggetti esterni - Supporto alla stesura e alla realizzazione dei progetti - Stesura di progetti per la partecipazione a bandi rivolti alle istituzioni scolastiche in collaborazione con le funzioni strumentali Aggiornamento e Curricoli - Verifica dei risultati e cura della documentazione

VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al lavoro dei Dipartimenti disciplinari e alla stesura dei relativi materiali - Supporto per la restituzione ai docenti dei risultati delle Prove Invalsi - Supporto per l'aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento - Programmazione e gestione delle attività di autovalutazione di istituto per docenti, alunni e genitori - Coordinamento e somministrazione test di screening CoPS
---	---

Commissioni di lavoro

COMMISSIONE P.T.O.F. E PROGETTI	Coordinamento Funzioni Strumentali P.T.O.F. e progetti
	Membri Docenti rappresentanti di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria
	Attività <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e selezione di nuove proposte di attività e progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa - Integrazioni eventuali al P.T.O.F. - Raccolta, esame e classificazione proposte di attività e progetti didattici - Supporto alla realizzazione dei progetti - Verifica dei risultati e cura della documentazione
COMMISSIONE STESSURA CURRICOLO VERTICALE DI ISTITUTO	COORDINAMENTO Funzione Strumentale Aggiornamento e curricolo
	MEMBRI Funzioni Strumentali Aggiornamento e curricolo, collaboratori Dirigente Scolastico, 1 docente per ambito disciplinare
	ATTIVITÀ Confronto con i docenti dei tre ordini di scuola, organizzazione di un piano di lavoro, stesura del curricolo
COMMISSIONE FORMAZIONE GRUPPI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	COORDINAMENTO Collaboratore del Dirigente Scuola Secondaria di I grado
	MEMBRI n. 3 docenti non impegnati negli Esami di stato
	ATTIVITÀ <ul style="list-style-type: none"> - Incontri di presentazione degli alunni con i docenti delle classi quinte di Scuola Primaria - Predisposizione dei gruppi classe - Incontro di verifica gruppi classe con un docente delle classi quinte per ogni plesso - Partecipazione agli incontri di sezione delle classi prime della Scuola Secondaria per una prima conoscenza degli alunni (inizio settembre)
COMMISSIONE INSERIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA	Membri Docenti rappresentanti di Scuola Infanzia
	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento delle domande di iscrizione - Verifica delle domande di iscrizione - Stesura elenchi degli alunni ammessi e liste di attesa - Presa visione di eventuali rinunce - Aggiornamento elenchi degli alunni ammessi

COMMISSIONE ORARIO	MEMBRI docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado
	SCUOLA PRIMARIA Attività - predisposizione degli orari dei docenti di IRC, lingua inglese e dei docenti in servizio su più plessi - supporto ai plessi per la stesura degli orari - revisione degli orari provvisori redatti dai docenti SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Attività - Stesura degli orari con l'apporto del software, anche tenendo conto dei dati forniti nel relativo modulo individuale
COMMISSIONE TEAM DIGITALE	Coordinamento Animatore digitale
	Membri Docenti referenti tecnologia per la didattica dei plessi di Scuola Infanzia, Primaria, presidio di pronto soccorso tecnico, team innovazione digitale ATTIVITÀ - Esame della situazione dei laboratori informatici dei plessi - Cura dell'innovazione didattica - Stesura di progetti a tema - Coordinamento e gestione del materiale informatico comune a disposizione dell'istituto - Predisposizione del curriculum verticale in formato digitale
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	Coordinamento Funzione Strumentale Inclusione-BES
	Membri Docenti rappresentanti di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Attività - Rilevazione degli alunni BES e stesura del Piano Annuale per l'Inclusività - Gestione progetti di inclusione e di intercultura - Consulenza per alunni con difficoltà segnalati dai docenti
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Coordinamento Dirigente Scolastico
	membri Coordinatore Scuola Infanzia, Collaboratori Scuola Primaria e Secondaria di I grado, Funzione Strumentale Valutazione Attività - Aggiornamento del RAV - Attività di autovalutazione

Attività collegiali

PREMESSA

- Il buon esito delle attività collegiali dipende dalla partecipazione attiva e propositiva e dall'impegno concreto di tutti i docenti, a cui sono tenuti in quanto obbligo di servizio.
- La produttività delle riunioni rappresenta una condizione indispensabile per garantire il buon svolgimento e la qualità delle attività educative e didattiche.
- Il coordinatore o il docente delegato a presiedere l'incontro assicura il corretto andamento della seduta nel rispetto della trattazione degli argomenti all'odg e dei tempi degli interventi.

- Il verbale può essere redatto dal segretario contestualmente allo svolgimento della riunione e poi essere letto e approvato dai presenti dopo la sua conclusione; la stesura del verbale può essere effettuata anche in un tempo successivo (entro una settimana).

<p>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</p>	<p>DEFINIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principale articolazione progettuale e organizzativa del Collegio Docenti - Luogo di progettazione del curricolo esplicito, nella sua continuità verticale, come traduzione coerente delle scelte dichiarate nel POF - Sedi deputate alla riflessione e alla ricerca didattica, all'integrazione tra i saperi disciplinari, all'innovazione metodologica e disciplinare e alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici - Ambiente in cui si valorizza la professionalità del singolo docente, ma si definiscono anche i vincoli derivanti dalla progettualità collegiale: quanto stabilito dai dipartimenti dovrà trovare dirette applicazioni nelle programmazioni dei singoli docenti, nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente
	<p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle discipline e delle proposte didattiche, interpretando e attuando le scelte educative definite nel PTOF e nel Curricolo - Valorizzare l'azione di progettazione, nella ricerca educativa e didattica - Costruire, aggiornare e rielaborare i curricoli espliciti in verticale, controllarne e verificarne gli esiti, curando le intersezioni tra i saperi - Costruire percorsi e unità di apprendimento pluridisciplinari tesi a sviluppare le competenze trasversali richieste in uscita - Promuovere, concordare e adottare nuove strategie di insegnamento, incentivando una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione - Definire le tipologie di prove e i criteri di valutazione delle competenze trasversali nelle aree sopraindicate - Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita - Creare una banca dati di proposte didattiche e di prove di verifica, fruibile dai docenti - Proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione
<p>GRUPPI DI AMBITO DISCIPLINARE (Scuola Primaria)</p>	<p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di unità formative disciplinari - Confronto sui risultati attesi in uscita nelle singole discipline - Definizione delle modalità attuative del piano di lavoro delle discipline - Definizione delle competenze e degli obiettivi specifici di apprendimento, calando nel contesto locale le indicazioni ministeriali, coerentemente con le scelte educative e culturali definite nel curricolo - Definizione dei contenuti imprescindibili, dell'articolazione didattica della disciplina e degli standard minimi a livello di conoscenze e competenze

	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione modalità di verifica comuni e formulazione di omogenei criteri di valutazione - Costruzione di rubriche valutative
CONSIGLIO INTERSEZIONE (Scuola Infanzia)	<p>COMPOSIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio Intersezione: docenti delle sezioni dello stesso plesso nella Scuola dell'Infanzia, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle sezioni interessate - Consiglio Interclasse: docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso nella Scuola Primaria, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate - Consiglio di Classe: tutti i docenti della classe, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti per ciascuna delle classi interessate - È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato
CONSIGLIO INTERCLASSE (Scuola Primaria)	<p>FUNZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sede privilegiata di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi e didattici - Compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni - Con la sola presenza dei docenti, realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari, competenza in materia di programmazione e valutazione, esame dei casi di alunni in difficoltà - Verifica dell'andamento dell'azione educativa e didattica e della corrispondenza tra programmazione e risultati, al fine di rilevare positività, discordanze, carenze e formulare aggiustamenti migliorativi - Presentazione di attività integrative e di progetti didattici, delibera di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite sul territorio - Parere sull'adozione dei libri di testo (solo Consiglio Interclasse e di Classe)
CONSIGLIO DI CLASSE (Scuola Media)	

CALENDARIO SCOLASTICO 2021/22

Inizio lezioni: 13 settembre 2021

Fine lezioni: 8 giugno 2022 (Scuole Primarie e Secondarie di I grado), 30 giugno 2022 (Scuole dell'Infanzia).

Le **lezioni** saranno **sospese** nelle seguenti date:

- 1 novembre 2021 (Tutti i Santi)
- 8 dicembre 2021 (Immacolata Concezione)
- dal 24 dicembre 2021 al 8 gennaio 2022 compresi (vacanze natalizie)
- dal 26 febbraio al 1 marzo 2022 (vacanze di Carnevale da confermare a seconda dell'andamento dell'epidemia)
- dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze pasquali)
- 25 aprile 2022 (Festa della Liberazione)
- 2 giugno (Festa della Repubblica)

- Festa del Santo Patrono
 Villanova Mondovì: 20 settembre 2021
 Monastero Vasco: 8 settembre 2021
 Roccaforte Mondovì: 9 maggio 2022
 Frabosa Sottana: 23 aprile 2022
 Frabosa Soprana: 13 settembre 2021

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEI PLESSI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola Infanzia	Apertura	Anticipo	Ingresso	Uscita
Villanova M.vì	Dal lunedì al venerdì	Ore 7:45 - 8:00	Ore 8:00 - 9:00	I uscita: ore 11:45 - 12:00 II uscita/entrata: ore 13:00 - 13:15 III uscita: ore 15:45 - 16:00
Frabosa Soprana	Dal lunedì al venerdì	-----	Ore 8:00 - 9:00	I uscita: ore 11:30 - 11:45 II uscita/entrata: ore 13:00 - 13:15 III uscita: ore 15:30 - 16:00
Frabosa Sottana	Dal lunedì al venerdì	-----	Ore 8:00 - 9:00	I uscita: ore 11:30 - 11:40 II uscita/entrata: ore 12:30 - 12:40 III uscita: ore 15:45 - 16:00
Monastero Vasco	Dal lunedì al venerdì	-----	Ore 8:00 - 9:00	I uscita: 11:45 - 12:00 II uscita/entrata: 13:15 - 13:30 III uscita: 15:45 - 16:00
Roccaforte Mondovì	Dal lunedì al venerdì	Ore 7:45 - 8:00	Ore 8:00 - 9:00	I uscita: ore 11:45 - 12:00 II uscita/entrata: ore 12:45 - 13:00 III uscita: ore 15:45 - 16:00

SCUOLA PRIMARIA

Scuola Primaria	Apertura	Ingresso	Inizio	Uscita	Pomeriggio
Villanova M.vì	Dal lunedì al venerdì	Ore 8:05	Ore 8:10	Ore 13:10	martedì 14.10-16.10
Branzola	Dal lunedì al venerdì	Ore 7:50	Ore 7:55	Ore 12:55	martedì 13.55-15.55
Pasco	Dal lunedì al venerdì	Ore 7:55	Ore 8:00	Ore 13:00	martedì 14.00-16.00
Roccaforte	Dal lunedì al venerdì	Ore 7:55	Ore 8:00	Ore 13:00	martedì 14.00-16.00
Monastero	Dal lunedì al venerdì	Ore 8:10	Ore 8:15	Ore 13:15	martedì 14.00-16.00
Frabosa Soprana	Dal lunedì al venerdì	Ore 7:55	Ore 8:00	Ore 12:30	martedì pomeriggio dalle ore 13:30 alle 16:00 giovedì pomeriggio dalle ore 13.30 alle ore 15.30
Frabosa Sottana	Dal lunedì al venerdì	Ore 8:05	Ore 8:10	Ore 12:40	martedì pomeriggio dalle ore 13:45 alle 16:15 giovedì pomeriggio dalle ore 13.45 alle ore 15.45

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Scuola Media	Apertura Tempo scuola	Ingresso	Inizio	Uscita	Pomeriggio
Villanova Mondovì	Dal lunedì al venerdì	Ore 7:40	Ore 7:45	Ore 13:45	/

PIANO DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA				
Quadro riassuntivo delle attività funzionali all'insegnamento				
A) Prime fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera a)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
Collegio Docenti	Settembre (unitario)	2 ore	7	10 ore
	Settembre (unitario)	2 ore		
	Ottobre (unitario)	1 ora		
	Gennaio (solo infanzia)	1 ora		
	Marzo (unitario)	1 ora		
	Maggio (solo infanzia)	1 ora		
	Giugno (unitario)	2 ore		
Programmazione di inizio anno	Settembre (inizio mese)	3 ore	6	18 ore
Assemblea di inizio anno con i genitori	Settembre (inizio mese)	3 ore	1	3 ore
Assemblea elezione organi collegiali	Ottobre	1 ora	1	1 ora
Verifiche di fine anno (istituto e plessi)	Giugno	2 ore 2 ore 1 ora	3	5 ore
			Totale	37 ore
B) Ulteriori fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera b)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
Consigli Intersezione soli docenti	Novembre	1 ora	3	3 ore
	Marzo	1 ora		
	Maggio	1 ora		
Consigli Intersezione con genitori	Novembre	1 ora	3	3 ore
	Marzo	1 ora		
	Maggio	1 ora		
Programmazioni di plesso	Settembre	2 ore	5	10 ore
	Ottobre	2 ore		
	Gennaio	2 ore		
	Febbraio	2 ore		
	Aprile	2 ore		
Incontri GLO (salvo diverse indicazioni del Ministero)	Ottobre PEI	0,5 ore	4	3 ore
	Febbraio verifica PEI	0,5 ore		
	Giugno verifica PEI	1 ora		
	Giugno PEI provvisorio	1 ora		
Condivisione documento elaborato dalla Commissione Educazione Civica	Febbraio	2 ore	1	2 ore
Incontro Docenti Scuola Infanzia Scuola Primaria passaggio informazioni	Giugno	2 ore	1	2 ore
			Totale	23 ore
C) Svolgimento scrutini e compilazione atti di valutazione (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera c)				

SCUOLA PRIMARIA				
Quadro riassuntivo delle attività funzionali all'insegnamento				
1 Prime fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera a)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
<i>Collegio Docenti</i>	Settembre (unitario)	2 ore	6	9 ore
	Settembre (unitario)	2 ore		
	Ottobre (unitario)	1 ora		
	Marzo (unitario)	1 ora		
	Maggio (solo Primaria)	1 ora		
	Giugno (unitario)	2 ore		
<i>Programmazione di inizio anno</i>	Settembre (inizio mese)	3 ore 4 ore	5 1	15 ore 4 ore
<i>Assemblea dei docenti delle classi prime con i genitori degli alunni</i>	Settembre	1 ora	1	1 ora
<i>Assemblea elezione organi collegiali</i>	Ottobre	2 ore	1	2 ore
<i>Verifica finale Scuola primaria (Istituto e plessi)</i>	Giugno	2 ore	3	6 ore
			Totale	37 ore
B) Ulteriori fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera b)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
<i>Consigli Interclasse soli docenti</i>	Novembre	1 ora	3	3 ore
	Marzo	1 ora		
	Maggio	1 ora		
<i>Consigli Interclasse con genitori</i>	Novembre	1 ora	3	3 ore
	Marzo	1 ora		
	Maggio	1 ora		
<i>Condivisione documento elaborato Commissione Educazione Civica</i>	Febbraio	2 ore	1	2 ore
<i>Programmazione per classi parallele</i>	Ottobre	2 ore	4	8 ore
	Novembre	2 ore		
	Gennaio	2 ore		
	Aprile	2 ore		
<i>Incontri GLO</i> (salvo diverse indicazioni del Ministero)	Ottobre PEI	0,5 ore	4	3 ore
	Febbraio verifica PEI	0,5 ore		
	Giugno verifica PEI	1 ora		
	Giugno PEI provvisorio	1 ora		
<i>Incontro docenti classi prime con docenti scuola dell'Infanzia per passaggio informazioni</i>	Giugno	2 ore	2	2 ore
<i>Incontro docenti classi quinte con Commissione Scuola Secondaria per presentazione alunni</i>	Giugno	2 ore	1	2 ore
			Totale	23 ore
C) Svolgimento scrutini e compilazione atti di valutazione (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera c)				

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO				
Quadro riassuntivo delle attività funzionali all'insegnamento				
A) Prime fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera a)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
Collegio Docenti	Settembre (unitario)	2 ore	7	10 ore
	Settembre (unitario)	2 ore		
	Ottobre (unitario)	1 ora		
	Marzo (unitario)	1 ora		
	Maggio	2 ore		
	Giugno (unitario)	2 ore		
Programmazione di inizio anno	Settembre (inizio mese)	3 ore 2 ore	2 1	8 ore
Verifiche di fine anno	Giugno	1 ora	1	1 ora
Assemblea con i genitori degli alunni delle classi prime	Settembre	1 ora	1	1 ora
Assemblea per elezioni rappresentanti dei genitori	Ottobre	1 ora	1	1 ora
Dipartimenti disciplinari/verticali Dipartimento sostegno	Settembre (inizio)	2 ore	6	12 ore
	Settembre (fine)	2 ore		
	Novembre	2 ore		
	Marzo	2 ore		
	Aprile	2 ore		
	Maggio	2 ore		
Ricevimento generale	Dicembre	2 ore	2	4 ore
	Aprile	2 ore		
Informazione alle famiglie sui risultati dell'esame del I ciclo d'istruzione	Giugno	1 ora	1	1 ora
			Totale	38 ore
B) Ulteriori fino a 40 ore annue (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera b)	<i>Periodo indicativo</i>	<i>N. ore incontro</i>	<i>N. incontri</i>	<i>N. ore totali</i>
Consigli di classe soli docenti e a seguire con rappresentanti dei genitori	Ottobre	1 ora	5	
	Novembre	1 ora		
	Dicembre	30'		
	Marzo	1 ora		
	Maggio	1 ora		
GLO (Gruppo di Lavoro Operativo)	Ottobre (in coda al CC)	15' per alunno disabile	3	
	Gennaio (in coda allo scrutinio)	15'		
	Giugno (in coda allo scrutinio)	15'		
* Monte ore massimo raggiunto dai docenti assegnati su 9 classi			Totale	40 ore
C) Svolgimento scrutini e compilazione atti di valutazione (CCNL 2006/09, art. 29, c. 3, lettera c)				

CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI

Nelle tabelle seguenti viene presentato il calendario annuale delle attività collegiali di lavoro dei docenti, riferite all'intero anno scolastico. Per ogni incontro sono previste la convocazione da parte del Dirigente Scolastico e la stesura del relativo verbale con la raccolta delle firme dei docenti presenti.

CALENDARIO IMPEGNI SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL' INFANZIA a.s. 2021/22													
	Collegi docenti	Programmazione di inizio anno	Verifica di fine anno	Assemblea dei docenti con i genitori dei nuovi alunni iscritti al primo anno	Assemblea elezione organi collegiali	Incontro docenti Scuola infanzia scuola primaria per passaggio informazioni	Condivisione documento elaborato dalla commissione curricolo	Consigli di intersezione soli docenti	Consigli di intersezione con genitori	Verifica finale di plesso	Programmazione di plesso	GLO	Colloqui individuali
SETTEMBRE	Martedì 1 14:00/16:00 Collegio docenti Martedì 28 16:30/18:30 Collegio docenti	Giovedì 02 9.00-12.00 plessi Venerdì 03 9.30-12.30 plessi Lunedì 06 9.00-12.00 plessi Martedì 07 9.00-12.00 plessi Mercoledì 08 9.00-12.00 plessi Giovedì 9 9.00-12.00 plessi		Lunedì 6 16.00/19.00							Mercoledì 22 16:00 - 18:00		
OTTOBRE	Martedì 26 16:30 - 17:30 Collegio docenti infanzia				Mercoledì 13 16.00 - 17.00 Assemblea Villanova elezione organi collegiali Assemblea con i genitori Frabosa Sotana Frabosa Soprana Monastero Vasco Roccaforte M.vi						Mercoledì 27 Plessi 16.00 - 18.00	Mercoledì 27 18.00/18.30	

NOVEMBRE								Mercoledì 10 16.00 – 17.00 Villanova Frabosa Sottana Frabosa Soprana Monastero Vasco Roccaforte M.vi 16.00 – 18.00	Mercoledì 10 17.00 – 18.00 Villanova				Martedì 30 Ore 16.00 (on line)
DICEMBRE													Mercoledì 1 ore 16:00 (on line)
GENNAIO	Giovedì 27 16.30 – 17:30 Collegio docenti solo infanzia											Mercoledì 12 Plessi 16:00 – 18:00	
FEBBRAIO							Mercoledì 23 Ore 16.30/18.30					Mercoledì 9 Plessi 16:00 – 18:00	Mercoledì 9 18.00/18.30
MARZO	Martedì 8 16.30 – 17:30 Collegio docenti							Mercoledì 09 16.00 – 17.00 Villanova Frabosa Sottana Frabosa Soprana Monastero Vasco Roccaforte M.vi 16.00 – 18.00	Mercoledì 09 17.00 – 18.00 Villanova				
APRILE												Mercoledì 06 Plessi 16:00 -18:00	

MAGGIO	Lunedì 16 16.30 – 17:30 Collegio Do- centi infanzia							Mercoledì 4 16.00 – 17.00 Villanova	Mercoledì 4 17.00 – 18.00 Villanova				Lunedì 09 Ore 16.00 Martedì 10 Ore 16.00
GIUGNO	Martedì 28 16:30 – 18:30 Collegio do- centi		Martedì 14 16:30 – 17:30			Data da de- finire 16:00 -18:00				Mercoledì 08 Plessi 16:00 -18:00 Martedì 21 Plessi 16:00 -18:00		Mercoledì 15 17.00/18.00 Mercoledì 22 17.00/18.00	

Termine I quadrimestre: 28 gennaio 2022

Termine II quadrimestre: 7 giugno 2022

Entro 29 ottobre: stesura e consegna dei PEI

Entro 11 febbraio: stesura della verifica del PEI e consegna della sintesi valutativa per richiesta organico di diritto di sostegno

Entro 11 Marzo: aggiornamento ICF (Modulo Excel) per alunni disabili in passaggio da un ordine di scuola ad un altro

Entro 17 giugno: stesura e consegna della Verifica finale del PEI

Si precisa che le date sono indicative e pertanto il calendario potrebbe subire variazioni per sopraggiunte necessità.

CALENDARIO IMPEGNI SCUOLA PRIMARIA

	COLLEGI DO- CENTI	PROGRAMMA- ZIONE DI INIZIO ANNO	CONDIVISIONE DOCUMENTO E- LABORATO DALLA COMMISSIONE CURRICOLO ED. CIVICA	INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEGLI SCRUTINI CON LA CONDI- VISIONE DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	COLLOQUI INDIVI- DUALI	VERIFICA DI FINE ANNO	ASSEMBLEE CON I GENI- TORI	CONSIGLI IN- TERCLASSE SOLI DOCENTI E CON I GENI- TORI	PROGRAMMA- ZIONI DIDAT- TICHE PER CLASSI PA- RALLELE/ GRUPPI GLO	SCRUTINI
SETTEMBRE	<p>Mercoledì 01 Ore 10.00 - 12.00 (Cd primaria)</p> <p>Lunedì 27 ore 14.00 - 16.00 (Cd pri- maria)</p>	<p>Giovedì 02 Ore 9.00-12.00 Incontro telemati- co – Registro elet- tronico e accordi nuclei tematici discipline</p> <p>Venerdì 03 Ore 9.30-12.30 Plessi - program- mazione attività di educazione civica</p> <p>Lunedì 06 Ore 8.30 - 10.30 Plessi - program- mazione attività di educazione civica</p> <p>Ore 10.30-12.30 Aspetti organizza- tivi del plesso</p> <p>Ore 9.30-12.30 Incontro insegnan- ti sostegno</p> <p>Martedì 07 Ore 9.30 - 12.30 Aspetti organizza- tivi del plesso</p> <p>Mercoledì 08 Ore 9.00-12.00 Allestimento aule</p> <p>Giovedì 09 Ore 9:00-12.00 Organizzazione orari plesso</p>						<p>Mercoledì 15 Assemblea con i genitori degli alunni delle classi prime</p> <p>Ore 17.30- 18.30 Plessi</p>		

OTTOBRE	Lunedì 25 ore 14.30 - 15.30 (Cd primaria)						Giovedì 14 (plessi) Illustrazione nuova valutazione genitori 17.00- 18.00 Assemblea elezione organi collegiali 18.00-19.00		Giovedì 28 Ore 16.00-18.00 A partire dalle ore 17.00 fino alle 18.30 GRUPPI GLO - Stesura PEI (0,30 ora)	
NOVEMBRE								Giovedì 11 (on line) Interclasse soli docenti e con i genitori ore 16.00 - 18.00	Giovedì 25 Ore 16.00-18.00	
DICEMBRE					Giovedì 2 Venerdì 3 Colloqui individuali (on line) ore 16.30-18.30					
GENNAIO									Giovedì 20 Ore 16.00-18.00	
FEBBRAIO			Giovedì 24 ore 14.30-16.30						Giovedì 10 Ore 17.30-18.00 GRUPPI GLO - Verifica intermedia PEI	Lunedì 31 gennaio e Mercoledì 02 a partire dalle ore 15.00 (nei plessi/on line)
MARZO	Lunedì 7 14.30 - 15.30 (Cd primaria)							Giovedì 10 (on line) Interclasse soli docenti e con i genitori ore 16.00-18.00		

APRILE					Lunedì 11 Martedì 12 Colloqui individuali ore 16.30 - 18.30				Giovedì 7 ore 16.00-18.00	
MAGGIO	Lunedì 16 ore 15.00 - 16.00 (Cd primaria)							Giovedì 13 (on line) Interclasse soli docenti e con i genitori ore 16.00 - 18.00		
GIUGNO	Martedì 28 ore 14.00 - 16.00 (Cd primaria)		Data da definire Incontro con docenti scuola dell'Infanzia per passaggio informazioni Ore 16.00 - 18.00 Data da definire Incontro con la Commissione Scuola secondaria per la presentazione degli alunni ore 8.30 - 10.30 Data da definire Incontro docenti classi quinte con Commissione Scuola secondaria per revisione gruppi alunni ore 8.30 - 10.30			Lunedì 13 Verifica finale plessi ore 10.00-12.00 Martedì 14 Riordino materiale plessi Ore 8.30-12.30 (gruppi di 2 ore) Mercoledì 15 Riordino materiale plessi Ore 8.30-12.30 (gruppi di 2 ore)		Giovedì 16 Ore 17.00-18.00 GRUPPI GLO - Verifica finale PEI Giovedì 23 GLO PROVVISORIO 17.00-18.00 (1 ora)	Giovedì 9 a partire dalle ore 9.00 Venerdì 10 a partire dalle ore 9.00	

Termine I quadrimestre: 28 gennaio 2022

Termine II quadrimestre: 7 giugno 2022

Entro 29 ottobre: stesura e consegna dei PEI

Entro 11 febbraio: stesura della verifica del PEI e consegna della sintesi valutativa per richiesta organico di diritto di sostegno

Entro 11 Marzo: aggiornamento ICF (Modulo Excel) per alunni disabili in passaggio da un ordine di scuola ad un altro

Entro 17 giugno: stesura e consegna della Verifica finale del PEI

Si precisa che le date sono indicative e pertanto il calendario potrebbe subire variazioni per sopraggiunte necessità.

CALENDARIO IMPEGNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CONSIGLI DI CLASSE														
	1^aA	2^aA	3^aA	1^aB	2^aB	3^aB	1^aC	2^aC	3^aC	1^aD	2^aD	3^aD	1^aE	2^aE
OTTOBRE 2021	Mer 20 14:30	Mer 20 15:45	Mer 20 17:00	Lun 18 14:30	Lun 18 15:45	Lun 18 16:45	Mart 19 14:30	Mart 19 17:15	Mart 19 15:45	Giov 21 14:30	Giov 21 15:45	Giov 21 17:00	Ven 22 14:30	Ven 22 15:45
	GLO 15:30/15:45	GLO 16:45/17:00	GLO 18:00/18:15	GLO 15:30/15:45		GLO 17:45/18:15	GLO 15:30/15:45		GLO 16:45/17:15	GLO 15:30/15:45	GLO 16:45/17:00	GLO 18:00/18:15	GLO 15:30/15:45	GLO 16:45/17:00
NOVEMBRE 2021 (genitori ultimi 20 min)	Ven 19 16:30	Ven 19 15:30	Ven 19 14:30	Mart 16 16:30	Mart 16 15:30	Mart 16 14:30	Giov 18 16:30	Giov 18 15:30	Giov 18 14:30	Merc 17 16:30	Merc 17 15:30	Merc 17 14:30	Lun 15 15:30	Lun 15 14:30
DICEMBRE 2021			Giov 9 14:30			Giov 9 15:00			Giov 9 15:30			Giov 9 16:00		
GENNAIO - FEBBRAIO 2022 (SCRUTINI)	Gio 3 14:30	Giov 3 15:45	Giov 3 17:00	Merc 2 14:30	Merc 2 15:45	Merc 2 16:45	Lun 31 14:30	Lun 31 15:45	Lun 31 16:45	Ven 4 14:30	Ven 4 15:45	Ven 4 17:00	Mart 1 14:30	Mart 1 15:45
	GLO 15:30/15:45	GLO 16:45/17:00	GLO 18:00/18:15	GLO 15:30/15:45		GLO 17:45/18:00	GLO 15:30/15:45		GLO 17:45/18:00	GLO 15:30/15:45	GLO 16:45/17:00	GLO 18:00/18:15	GLO 15:30/15:45	GLO 16:45/17:00
MARZO 2022 (genitori ultimi 20 min)	Lun 14 15:30	Lun 14 14:30	Lun 14 16:30	Giov 17 15:30	Giov 17 14:30	Giov 17 16:30	Mart 15 15:30	Mart 15 14:30	Mart 15 16:30	Ven 18 15:30	Ven 18 14:30	Ven 18 16:30	Merc 16 15:30	Merc 16 14:30
MAGGIO 2022 (genitori ultimi 20 min)	Mart 10 16:30	Mart 10 15:30	Mart 10 14:30	Ven 13 16:30	Ven 13 15:30	Ven 13 14:30	Giov 12 16:30	Giov 12 15:30	Giov 12 14:30	Lun 9 16:30	Lun 9 15:30	Lun 9 14:30	Merc 11 15:30	Merc 11 14:30
GIUGNO 2022 (SCRUTINI)	Mart 7 14:30	Mart 7 15:45	Mart 7 17:00	Giov 9 8:00	Giov 9 9:15	Giov 9 10:15	Ven 10 14:00	Ven 10 15:15	Ven 10 16:15	Merc 8 15:00	Merc 8 16:15	Merc 8 17:30	Giov 9 11:30	Giov 9 12:45
	GLO 15:30/15:45	GLO 16:45/17:00	GLO 18:00/18:15	GLO 9:00/9:15		GLO 11:15/11:30	GLO 15:00/15:15		GLO 17:15/17:30	GLO 16:00/16:15	GLO 17:15/17:30	GLO 18:30/18:45	GLO 12:30/12:45	GLO 13:45/14:00

IMPEGNI COLLEGIALI (CCNL 2006/09, art. 29, c.3, lettera a)

Collegio Docenti	Programmazione inizio anno	Verifica fine anno	Assemblee genitori	Dipartimenti disciplinari/ sostegno (tutti i docenti)	Condivisione documenti di valutazione
-------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------------------------	--	--

1 settembre ore 14/16 (unitario)	2 settembre 9/12 6 settembre 9/12 7 settembre 8:30/11:30 (2 ore)	31 maggio 14:30/15:30	23 settembre 17:00/18:00 Assemblea con i genitori degli alunni delle classi prime (in modalità telematica)	Dipartimento disciplinare 3 settembre 9:00/11:00	
28 settembre 16:30/18:30 (unitario)			12 ottobre 17:00/18:00 Elezione rappresentanti dei genitori (in modalità telematica)	Dipartimento disciplinare 21 settembre 14:30/16:30	
26 ottobre 15:00/16:00 (Scuola secondaria)					
				Dipartimento disciplinare 8 novembre 14:30/16:30	
8 marzo 16:30/17:30 (unitario)				Dipartimento disciplinare 2 marzo 14:30/16:30	Febbraio 2022 colloqui su richiesta delle fami- glie
				Dipartimento disciplinare 11 aprile 14:30/16:30	
19 maggio 15:00/17:00 (scuola secondaria)				Dipartimento disciplinare 4 maggio 14:30/16:30	
28 giugno 16:30/18:30 (unitario)					Giugno 2022 colloqui su richiesta delle fami- glie FINE GIUGNO Informazioni relative all'esito dell'Esame (data da definire - 1 ora)

ESAME DI STATO

Riunione preliminare Venerdì 10 giugno 2022 Ore 18:00/19:00	Prova scritta Italiano Lunedì 13 giugno 2022 Ore 8:30	Prova scritta di Lingue straniere Martedì 14 giugno 2022 Ore 8:30	Prova scritta di Matemati- ca Mercoledì 15 giugno 2022 Ore 8:30	Correzione collegiale Giovedì 16 giugno 2022 Ore 9:00	Colloqui orali Da giovedì 16/6 a venerdì 24/6
Ratifica finale Venerdì 24 giugno 2022 Orario da stabilire					

Ricevimento generale parenti (in modalità telematica):

- **14 (Matematica e Tecnologica) / 15 (Lettere, Lingue e IRC) / 16 (Educazioni) dicembre 2021 16:30 - 18:30**

- **5 (Lettere, Lingue e IRC)/6 (Matematica e Tecnologica)/7 (Educazioni) aprile 2022 16:30 - 18:30**

Ricevimento settimanale parenti: dal 25/10/2021 al 18/12/2021
dal 7/03/2022 al 21/05/2022

Termine I quadrimestre: 28 gennaio 2022

Termine II quadrimestre: 7 giugno 2022

SCADENZE

Entro 23 ottobre 2021 stesura e consegna del file delle programmazioni disciplinari (piano di lavoro individuale) su Drive condiviso

Entro 21 novembre 2021 stesura e consegna della programmazione educativa e didattica della classe (a cura del coordinatore) su Drive condiviso

Entro 29 ottobre 2021 stesura e consegna dei PEI (consegna cartacea)

Entro 30 novembre 2021 stesura e consegna in segreteria dei PDP

Entro 11 febbraio stesura e consegna della verifica del PEI e consegna della sintesi valutativa per richiesta organico di diritto di sostegno

Entro 11 Marzo aggiornamento ICF per alunni disabili in passaggio da un ordine di scuola ad un altro

Entro 17 giugno 2022 stesura e consegna sul Drive condiviso di:

- verifica finale del PEI (consegna cartacea)
- verifica programmazione disciplinare di ciascun docente
- verifica programmazione di classe del coordinatore

Si precisa che le date sono indicative e pertanto il calendario potrebbe subire variazioni per sopraggiunte necessità.